

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2025-378**

### **Korvaus rakennushanke päiväkodin johtaja 2025**

Tuusulan kunta uudistaa palveluverkkoa rakentamalla useita uusia kouluja ja päiväkoteja kokonaisuudessaan uuden oppimisympäristön mukaisena uudisrakennuksena. Rakennettavia kohteita ovat:

Päiväkoti Martta Wendelin, valmistunut

Lukio- ja kulttuuritalo Monio, valmistunut

Tuusulanjärven koulu ja päiväkoti

Riihikallion koulu

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti

Lahelan koulu ja päiväkoti

Jokelan palveluverkko

Uudisrakennusten laajuus on noin 53 000 brm<sup>2</sup> ja ohjelman kustannusarvio on n. 180 miljoonaa euroa (ALV 0 %).

Rakennushankkeen toteuttamisen mukanaan tuoman lisätyön osalta Tuusulan kunta korvaa rehtoreiden ja päiväkodin johtajien työn vaativuuden lisääntymisen myötä erilliskorvauksen. Korvaussumma on 200 €/kk alkaen siitä kuukaudesta, jolloin hankesuunnitelman tekeminen käynnistyy, kuitenkin aikaisintaan 1.8.2020 alkaen. Korvausta maksetaan sen kuukauden loppuun, jona rakennushankkeen tilat hyväksytään käyttöön.

Mikäli projektissa joudutaan tilanteeseen, jossa suunnittelu keskeytetään eikä rehtorilla/päiväkodin johtajalla ole kyseisellä ajanjaksolla rakennushankkeen kokouksia, korvauksen maksaminen keskeytetään ja sitä jatketaan, kun hankkeen kokoukset jälleen alkavat.

Vs. varhaiskasvatuspäällikkö \*\*\*\*\* esittää \*\*\*\*\* maksettavaksi erilliskorvausta 200 €/kk Tuusulan kunnan palveluverkko-ohjelmaan liittyvästä työstä 1.1.2025 alkaen 31.7.2027 asti. Projektityön määrää arvioidaan uudelleen rakennuksen ollessa rakennusvaiheessa.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

#### **Päätös**

Päätän vs. varhaiskasvatuspäällikkö \*\*\*\*\* esityksestä, että \*\*\*\*\* maksetaan erilliskorvausta 200 €/kk Tuusulan kunnan palveluverkko-ohjelmaan liittyvästä työstä 1.1.2025 alkaen 31.7.2027 asti. Projektityön määrää arvioidaan uudelleen rakennuksen ollessa rakennusvaiheessa.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, opetuspäällikkö, kasvatus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

sivistystoimen puheenjohtaja, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

**Allekirjoitus**

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 3.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.